



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2026

№ 696

О создании муниципального унитарного предприятия «Теплоцентральный»

В целях обеспечения полномочий, предусмотренных главой 3 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации в границах Воскресенского муниципального округа теплоснабжения, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Уставом Воскресенского муниципального округа, решением Совета депутатов Воскресенского муниципального округа от 25 декабря 2023 года № 162 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального округа Нижегородской области» администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Теплоцентральный» (далее - Предприятие).

2. Определить цель деятельности Предприятия - производство, передача и распределение тепловой энергии, удовлетворение потребностей населения и прочих потребителей услугами по теплоснабжению на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, а также получение прибыли.

3. Определить предмет деятельности Предприятия - осуществление деятельности в сферах естественных монополий: в сфере предоставления услуг по передаче тепловой энергии.

4. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «Теплоцентральный».

5. Установить размер уставного фонда предприятия, формируемого за счет средств местного бюджета Воскресенского муниципального округа - 100 000 (сто тысяч) рублей.

6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия возложить на администрацию Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

7. Произвести регистрацию юридического лица в установленном порядке.

8. Управлению делами администрации округа (Э.В. Поздышева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области С.А. Привалова.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава местного самоуправления округа

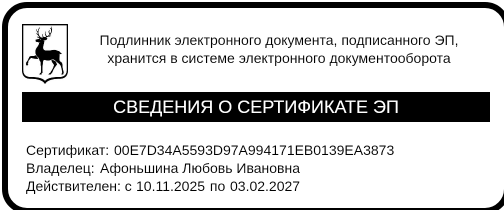
А.Е. Запевалов



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.05.2026 года № 696

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области



Л.И. Афоньшина

СОГЛАСОВАНО

Управление финансов
администрации Воскресенского
муниципального округа
Начальник управления финансов



Н.В. Мясникова

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Теплоцентрль»

р.п.Воскресенское
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Теплоцентраль», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 27.05.2026 года № 696. Предприятие является коммерческой организацией, организационно-правовая форма Предприятия - муниципальное унитарное предприятие.

1.2. Полное наименование Муниципальное унитарное предприятие «Теплоцентраль». Сокращенное: МУП «Теплоцентраль».

1.3. Юридический и фактический адрес Предприятия: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, дом 133

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является Воскресенский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника Предприятия осуществляет администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Предприятие является юридическим лицом и имеет статус коммерческой организации, основанной на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штамп, бланки, фирменное наименование.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть стороной в гражданском судопроизводстве.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Оно не несет ответственности по обязательствам собственника имущества, а собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является производство, передача и распределение тепловой энергии, обеспечение функционирования объектов теплоснабжения, удовлетворение потребностей населения и прочих потребителей услугами по

теплоснабжению, извлечение прибыли, и оказание иных сопутствующих предусмотренных законодательством и настоящим Уставом услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей.

2.3. Предприятие вправе осуществлять любую, не запрещённую законодательством хозяйственную деятельность лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых Предприятие создано, соответствующую этим целям.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

3. Имущество Предприятия

3.1. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (сто тысяч) рублей денежными средствами.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято Учредителем на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

3.4. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Учредитель производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен внести предложения о ликвидации или реорганизации Предприятия в установленном законом порядке.

3.7. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также

опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.10. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей и перечислений в бюджет по установленным нормативам части чистой прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.14. Чистая прибыль Предприятия, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального округа по установленным нормативам части чистой прибыли, по результатам отчетного года распределяется в следующем порядке:

- на создание резервного фонда – 5 процентов;
- на создание фонда потребления – 35 процентов;
- на создание фонда развития – 60 процентов.

3.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере не менее 100 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.16. Средства фонда потребления направляются на осуществление текущих непроизводственных расходов (материальное поощрение работников Предприятия, вопросы укрепления здоровья работников Предприятия, приобретение и строительство жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, благотворительность, прочие расходы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия).

Средства фонда развития направляются на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и прочие мероприятия, направленные на развитие производства, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия.

Неиспользованные остатки фондов развития и потребления на конец отчетного года подлежат отнесению на нераспределенную прибыль прошлых лет.

Нераспределенная прибыль прошлых лет может быть использована на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и иные мероприятия по согласованию с собственником.

Средства, зачисленные в такие фонды, используются Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Учредитель.

4. Права и обязанности Учредителя Предприятия

4.1. Учредитель Предприятия:

4.1.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4.1.2. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

4.1.3. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

4.1.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

4.1.5. Формирует уставный фонд Предприятия, принимает решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;

4.1.6. Назначает на должность руководителя (директора) Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4.1.7. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4.1.8. Утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

4.1.9. Закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности Воскресенского муниципального округа;

4.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

4.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры по защите интересов муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

4.1.13. Согласовывает штатное расписание Предприятия, в том числе увеличение или уменьшение штатной численности Предприятия;

4.1.14. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

4.1.15. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

4.1.16. Дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных федеральными законами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

4.1.17. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

4.1.18. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

4.1.19. Учредитель имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

4.1.20. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожности сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.21. Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

4.1.22. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные Уставом Предприятия, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

5.2. Предприятие имеет право:

5.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.2.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.2.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

5.2.5. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

5.2.6. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.2.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.2.8. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда государственного или муниципального предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.).

5.2.9. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.2.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.2.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.3. Предприятие обязано:

5.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.3.2. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

5.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.4. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

5.5. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и его руководителя.

5.5.1. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

5.5.2. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

6. Структура и управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность Учредителем Предприятия. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия.

6.2. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается на срок не менее 3 (трех) лет.

6.3. Руководитель Предприятия подотчетен Учредителю Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем Предприятия.

6.4. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия.

6.5. Руководитель Предприятия:

6.5.1. Открывает в банках расчетные и другие счета;

6.5.2. Подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

6.5.3. Утверждает структуру и штаты унитарного предприятия;

6.5.4. Осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

6.5.5. По согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.5.6. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия, организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом;

6.5.7. Своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.5.8. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.6. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие Учредителя Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.8. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения), дает указания и выдает доверенности. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.9. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.10. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.11. Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.12. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой

организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.13.Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.14.Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.15.Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

6.16.Условия оплаты труда руководителя Предприятия определяются по соглашению сторон на основании трудового договора в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

6.17.В случае отсутствия руководителя Предприятия его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем.

6.18.Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются трудовым законодательством.

7. Филиалы и представительства

7.1.По согласованию с Учредителем Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2.Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4.Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

8. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки

8.1.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

8.2.Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

9. Крупная сделка

9.1.Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда государственного или муниципального предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное

не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

9.2. Решение о совершении крупной сделки принимается Предприятием с согласия Учредителя.

10. Заимствования, осуществляемые Предприятием

10.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

-кредитов по договорам с кредитными организациями;
-бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

10.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

10.3. Заимствования осуществляются Предприятием в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном Законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

11.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Учредитель Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя.

12.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

12.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

12.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

12.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

12.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

13.1. Настоящий Устав составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся у Учредителя Предприятия, на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

13.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.